



# DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT COMMUNE DE BIAS

Fiche signalétique à compléter par l'association

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

.....  
.....

Objet de l'association :

.....  
.....  
.....

N° SIREN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sigle :

.....

Adresse du siège social :

.....  
.....

Code postal :

Ville :

.....

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :

.....  
.....

Code postal :

Ville :

.....

Courriel :

.....

Site Internet :

.....

Téléphone :

.....

Date de déclaration en Préfecture :

...../...../.....

Dernière modification :

.....

## IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom :

.....

Prénom :

.....

Fonction :

.....

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courriel :

.....

## IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : ..... Prénom : .....  
 Fonction : .....  
 Téléphone :          
 Courriel: .....

## LISTE À JOUR DES MEMBRES DU BUREAU

	Nom	Adresse	Code postal	Ville	Téléphone
Président(e)					
Vice-président(e)					
Trésorier(e)					
Trésorier(e) adjointe(e)					
Secrétaire					
Secrétaire adjoint(e)					

Nombre de membres dans le conseil d'administration : .....  
 Nombre de membres dans le bureau : .....

## EFFECTIF SALARIÉ DE VOTRE ASSOCIATION

	En CDI	En CDD
Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT)		

Précisez le(s) emploi(s) concerné(s) par les ETPT :  
 .....  
 .....

## BÉNÉVOLES

Toute personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, en dehors des membres.

	ANNEE N-1	ANNEE EN COURS	ANNEE A VENIR
Nombre de bénévoles			

Nature des fonctions occupées par les bénévoles :  
 .....  
 .....

## ADHERENTS ANNEE EN COURS

	Biassais	Non Biassais	TOTAL
Enfants de 0 à 3 ans			
Enfants de 3 ans à 12 ans			
Jeunes de 12 à 18 ans			
Adultes			

Seniors (60 ans et +)

Familles

Autres

Total


**AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ**

Mise à disposition de locaux,

Mise à disposition de matériel,

Autres :

OUI	NON	Types de local, matériel, lieux...

**RAPPEL DES AIDES DES ANNÉES ANTÉRIEURES**

SUBVENTIONNEURS	ANNEE N-2		ANNEE N-1		ANNEE EN COURS
	Montant	Motif	Montant	Motif	Montant
Etat					
Conseil Régional					
Conseil Départemental					
Ville de BIAS					
Autres (à préciser)					

**COMPTE DE RESULTAT APPROUVE DU**
**AU**

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Ventes</b>		
604 - Achats d'études et de prestations de services			Cotisations / adhésions		
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)			Prestations de services		
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement			Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)		
6064 - Fourniture administrative					
6068 - Autres fournitures					
<b>61 - Services extérieurs</b>			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
611 - Sous-traitance générale			7411 - Etat		
613 - Location			7412 - Région		
615 - Entretien et réparation			7413 - Département		
616 - Assurance			7414 - Bias		
618 - Divers			7415 - Autres communes		
			7418 - Autres		
<b>62 - Autres Services extérieurs</b>			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires					
623 - Publicité, publications					
625 - Déplacements, missions					
626 - Frais postaux et de télécommunication					
627 et 628 - Services bancaires, autres...					
<b>63 - Impôts et taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
631 - Impôts et taxes sur rémunération					
635 - Autres impôts et taxes					
<b>64 - Charges de personnel</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
641 - Rémunération des personnels			771 - sur opérations de gestion		
645 et 647 - Charges sociales			772 - sur exercices antérieurs		
648 - Autres charges de personnel					
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>		
<b>66 - Charges financières</b>					
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>					
<b>Sous/total</b>			<b>Sous/total</b>		
<b>Résultat excédentaire</b> <i>(recettes – dépenses &gt; à 0)</i>			<b>Résultat déficitaire</b> <i>(recettes – dépenses &lt; à 0)</i>		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION (ANNEE A VENIR)** (du ... / ... / 20... au ... / ... / 20...)

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Ventes</b>		
604 - Achats d'études et de prestations de services			Cotisations / adhésions		
6061 - Fourniture non stockable (eau, énergie...)			Prestations de services		
6063 - Fourniture d'entretien et de petit équipement			Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)		
6064 - Fourniture administrative					
6068 - Autres fournitures					
<b>61 - Services extérieurs</b>			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
611 - Sous-traitance générale			7411 - Etat		
613 - Location			7412 - Région		
615 - Entretien et réparation			7413 - Département		
616 - Assurance			7414 - Bias		
618 - Divers			7415 - Autres communes		
			7418 - Autres		
<b>62 - Autres Services extérieurs</b>			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
622 - Rémunération d'intermédiaires et honoraires					
623 - Publicité, publications					
625 - Déplacements, missions					
626 - Frais postaux et de télécommunication					
627 et 628 - Services bancaires, autres...					
<b>63 - Impôts et taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
631 - Impôts et taxes sur rémunération					
635 - Autres impôts et taxes					
<b>64 - Charges de personnel</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
641 - Rémunération des personnels			771 - sur opérations de gestion		
645 et 647 - Charges sociales			772 - sur exercices antérieurs		
648 - Autres charges de personnel					
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>		
<b>66 - Charges financières</b>					
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>					
<b>Sous/total</b>			<b>Sous/total</b>		
<b>Résultat excédentaire</b> (recettes – dépenses > à 0)			<b>Résultat déficitaire</b> (recettes – dépenses < à 0)		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

Subvention d'aide au fonctionnement de l'association, conformément à son objet statutaire



## JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER DE SUBVENTION

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

	Nouvelle demande	Renouvellement
Statuts de l'association à jour	À FOURNIR	si modification
Récépissé du dépôt à la préfecture	À FOURNIR	si modification
Annonce au Journal Officiel	À FOURNIR	si modification
<b>Bilan, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association</b>	À FOURNIR	À FOURNIR
Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale	À FOURNIR	À FOURNIR
Le dernier compte de résultat approuvé daté et signé du Président	À FOURNIR	À FOURNIR
Budget prévisionnel de l'exercice à venir daté et signé du Président	À FOURNIR	À FOURNIR
RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)	À FOURNIR	À FOURNIR
Numéro de SIREN	À FOURNIR	À FOURNIR
<b>Lettre du Président de l'Association motivant la demande de subvention et projets à venir</b>	À FOURNIR	À FOURNIR

**Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.**

